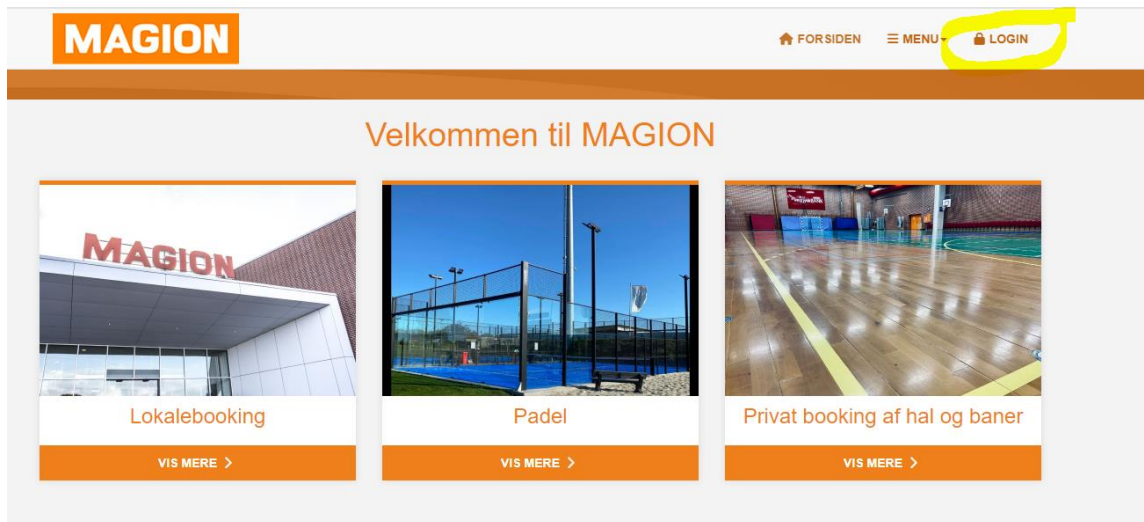


SÅDAN BETALER DU DIN RESTANCE VIA DIN BRUGERPROFIL

Log ind med din brugerprofil: <https://mki.halbooking.dk/newlook/default.asp>

1. Tryk på 'LOGIN':



1. Indtast dine brugeroplysninger og adgangskode:

2. Du skal kontrollere om du har registreret dit betalingskort – ellers skal det oprettes inden du fortsætter (se vedhæftede vejledning)
3. I boksen Dine fakturaer – trykker du på "til fakturakonto"

The screenshot shows a user dashboard with several sections. A yellow circle highlights the 'Dine fakturaer' section, which displays 'Faktura 2262 af 20. jul 2023' and 'Beløb: DKK 224,00'. Below this, there is an orange button labeled 'TIL FAKTURAKONTO'. Other sections include 'Betalingkort ikke registreret', 'QR adgangskontrol', and 'Dine abonnemeter/klippekort'.

4. Tryk på "Til betaling"

The screenshot shows a page titled 'Kontoudtog fakturaer'. A yellow circle highlights an orange button labeled 'Til betaling'. Below the button is a table with the following data:

Dato	Faktura nr	Tekst	Debet	Kredit	Udestående
20-07-2023	2262	Faktura	224,00		224,00

5. Sæt flueben i den orange kasse og tryk på "betal valgte"

Kontoudtog fakturaer

Vælg de fakturaer du ønsker at betale og klik derefter på 'Betal valgte'

Dato	Faktura nr	Tekst	Fakturatotal	Udestående		
20-07-2023	2262	Faktura	224,00	224,00	<input checked="" type="checkbox"/>	

[▶ Betal valgte](#)

6. Herefter gennemfører du betaling – hvis du vælger at betale med "Brug dit kort" henter den oplysninger fra det betalingskort der er oprettet på din profil.

[Betingselser for køb og booking](#)
[Generelle handelsbetingelser](#)

[◀ Shop videre](#) [Betale med kort](#) [Betale med MobilePay](#) [Brug dit kort](#)